

MAPA DE PROCESOS

CÓD.	MACROPROCESOS	CÓD.	PROCESOS	PROCEDIMIENTOS						
E1	PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	E101	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.	E101.1 ELABORACIÓN PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES.	E101.2 SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES.	E101.3 CIERRE PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES.				
		E102	PRESUPUESTOS.	E102.1 ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO .						
		E103	CONTROL DE GESTIÓN.	E103.1 SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN	E103.2 AUDITORÍAS INTERNAS.	E103.3 PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LAS NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS				
E2	DESARROLLO CORPORATIVO	E201	CONTROL INTERNO Y MEJORA CONTÍNUA DE PROCESOS.	E201.1 GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS						
		E202	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA.	E202.1 DISEÑO DEL MODELO ORGANIZATIVO.	E202.2 ACTUALIZACIÓN DEL MODELO ORGANIZATIVO.					
E3	COMUNICACIÓN E IDENTIDAD CORPORATIVA	E301	EVENTOS.	E301.1 GESTIÓN DE EVENTOS						
		E302	IDENTIDAD CORPORATIVA.	E302.1 GESTIÓN DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA.						
		E303	MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	E303.1 GESTIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.						
E4	EVALUACIÓN CIENTÍFICA	E401	EVALUACIÓN CIENTÍFICA.	E401.2 REGISTRO DE PERSONAL EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	E401.3 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	C401.4 ADSCRIPCIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN A IBIMA				
C1	ASESORAMIENTO INVESTIGACIÓN	C102	ASESORÍA METODOLÓGICA, ESTADÍSTICA Y CIENTÍFICA	C102.1 ASESORAMIENTO METODOLÓGICO, ESTADÍSTICO Y CIENTÍFICO.	C102.2 ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y DEPURACIÓN DE DATOS.					
C2	CAPTACIÓN DE FINANCIACIÓN	C201	APOYO A LA CAPTACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.	C201.1 DETECCIÓN OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN	C201.2 GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS	C201.3 RESOLUCIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS				
		C202	COLABORACIÓN PÚBLICO/PRIVADA.	C202.1 IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS.	C202.2 BÚSQUEDA DE COLABORADORES.	C202.3 DESARROLLO DE ACUERDOS Y REGISTRO.	C202.4 SEGUIMIENTO DE PROYECTOS.	C202.5 ANÁLISIS DE RESULTADOS.		
		C203	DONACIONES, ACUERDOS Y CONTRATOS.	C203.1 RECEPCIÓN DE LA EXPRESIÓN DE INTERÉS.	C203.2 REVISIÓN Y ADAPTACIÓN.	C203.3 CIERRE DE DOCUMENTO ADAPTADO Y REGISTRO.				
		C204	FINANCIACIÓN INTERNACIONAL.	C204.1 DIFUSIÓN Y ASESORAMIENTO EN LA CAPTACIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS/INTERNACIONALES. Elena Martín						
C3	GESTIÓN DE PROYECTOS/EECC	C301	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS OBTENIDOS.	C301.1 EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	C301.2 JUSTIFICACIÓN Y CIERRE ECONÓMICO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.					
		C303	GESTIÓN DE ESTUDIOS CLÍNICOS	C303.1 GESTIÓN DE ESTUDIOS CLÍNICOS.	C303.2 CONTROL PRESUPUESTARIO EECC.					
		C304	GESTIÓN DE ESTUDIOS CLÍNICOS INDEPENDIENTES PROMOVIDOS POR FIMABIS	C304.1 GESTIÓN DE EECC/EEEO INDEPENDIENTES.	C304.2 PREPARACIÓN PROTOCOLO EECC/EEEO.	C304.3 PREPARACIÓN DEL MANUAL DEL INVESTIGADOR.	C304.4 PÓLIZA DE SEGURO.	C304.5 PRESENTACIÓN EECC /EEEO AUTORIDADES COMPETENTES Y CEIs.	C304.6 MONITORIZACIÓN (EECC/EEEO).	C304.7 FINALIZACIÓN Y ARCHIVO (EECC/EEEO).

MAPA DE PROCESOS

CÓD.	MACROPROCESOS	CÓD.	PROCESOS	PROCEDIMIENTOS						
C4	INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS	C401	GESTIÓN DE IDEAS Y RESULTADOS	C401.1 IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y PROTECCIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.	C401.2 GESTIÓN DE IDEAS					
		C402	TRANSFERENCIA DE RESULTADOS.	C402.1 TRASFERENCIA DE RESULTADOS.						
		C403	VIGILANCIA TECNOLÓGICA	C403.1 VIGILANCIA TECNOLÓGICA E INTELIGENCIA COMPETITIVA						
C5	FORMACIÓN	C501	FORMACIÓN	C501.1 DISEÑO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA.	C501.2 GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS.	C501.3 EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN.				
S1	RECURSOS HUMANOS	S101	INCORPORACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	S101.1 RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN. M	S101.2 ACOGIDA Y SEGUIMIENTO.					
		S102	DESARROLLO DE RRHH.	S102.1 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO .	S102.2 PLAN DE FORMACIÓN					
		S103	COMUNICACIÓN INTERNA.	S103.1 GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE CONTENIDOS.						
		S104	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	S104.1 ELABORACIÓN NÓMINAS .	S104.2 EXPEDICIÓN CERTIFICADOS .	S 104.3 PERMISOS	S104.4 GASTOS DE VIAJES			
		S105	SALIDA DE RRHH.	S105.1 FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL .						
		S106	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.	S106.1 ANÁLISIS DE NECESIDADES DE PRL .	S106.2 TRAMITACIÓN REVISIONES MÉDICAS.	S106.3 TRAMITACIÓN DE CONTINGENCIAS LABORALES CON BAJA LABORAL .	S106.4 TRAMITACIÓN DE CONTINGENCIAS LABORALES SIN BAJA LABORAL .	S106.5 TRAMITACIÓN DE CONTINGENCIAS COMUNES CON BAJA LABORAL .		
S2	TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	S201	DESARROLLO DE APLICACIONES.	S201.1 PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS.	S201.2 ANÁLISIS DE REQUISITOS.	S201.3 DISEÑO DE SISTEMAS.	S201.4 DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE SISTEMAS.			
		S202	SOPORTE INTERNO.	S202.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	S202.2 SOPORTE Y ATENCIÓN A USUARIOS.					
		S203	SEGURIDAD.	S203.1 SEGURIDAD.						
S3	GESTIÓN ECONÓMICA	S301	GESTIÓN CONTABLE	S301.1 GASTOS Y PAGOS	S301.2 INGRESOS Y COBROS	S301.3 CIERRE Y AUDITORÍA INTERNA				
		S302	GESTIÓN FISCAL	S302.1 IMPUESTOS						
		S303	INVENTARIO DE EQUIPOS	S303.1 INMOVILIZADO						
		S304	RELACIÓN CON TERCEROS	S304.1 RELACIÓN CON TERCEROS						
S4	GESTIÓN DE COMPRAS	S402	CONTRATACIÓN PÚBLICA.	S402.1 COMPRAS Y CONTRATACIÓN						
		S403	MATENIMIENTO DE EQUIPOS.	S403.2 USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS						